

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Priscila Marroquin Valenzuela</u>	CUI:	<u>2393039030101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-106-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>46829539</u>
Número de Factura:	<u>3495120758</u>	Serie:	<u>B90D3498</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q44,903.23</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento Administrativo De Administración y Finanzas** de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el cumplimiento de los planes estrategicos de la diferentes unidades administrativas de la Direccion General del Deporte y la Recreacion, comprendidas del mes de Enero a Diciembre del año en curso.
- Brinde apoyo en el departamento de compras llevando un control del ingreso de requisiciones de las diferentes unidades y departamentos.
- Brinde apoyo en la elaboracion de un archivo digital para un mejor control y estatus de la papeleria para optimizar la busquedas a futuro.
- Brinde apoyo en los reportes relacionados a las distintas secciones del Departamento Administrativo a efecto se resuelvan asuntos pendientes de las areas de servicios generales, compras, almacen, inventarios, areas sustantivas.
- Se brindo apoyo en llevar el contro de las boletas de Solicitud de Combustible enviadas por servicios generales.

Claudia Priscila Marroquin Valenzuela
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

M.Sc. Laura Andrea Celeste Soloman López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Priscila Marroquín Valenzuela</u>	CUJ:	<u>2393039030101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-106-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>46829539</u>
Número de Factura:	<u>3495120758</u>	Serie:	<u>B90D3498</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento Administrativo De Administración y Finanzas de la Dirección de Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el cumplimiento de los planes estrategicos de las diferentes unidades administrativas de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
2. Brinde apoyo para el desarrollo de lineamientos para el desarrollo y control del Plan Optrativo Anual (POA del Departamento Administrativo.
3. Se apoyo en la elaboracion de medidas de control y evaluacion del rendimiento del Departamento Administrativo en funcion de las normas administrativas vigentes.
4. Se apoyo en la elaboracion de reportes relacionados a la gestion del Departamento Administrativo.

Claudia Priscila Marroquin Valenzuela
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

M.Sc. Laura Andrea Celeste Solomán López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



M.Sc. Laura Andrea Celeste Solomán López
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Priscila Marroquin Valenzuela</u>	CUI:	<u>2393039030101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-106-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>46829539</u>
Número de Factura:	<u>3495120758</u>	Serie:	<u>B90D3498</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 44,903.23</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento Administrativo De Administracion y Finanzas de la Direccion de Deporte y la Recreacion Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Orenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se logro llevar en orden los lineamientos y estrategias de la diferentes unidades administrativas de servicios generales, almacen, compras, archivo.
2. Se logro llevar acabo el control y desarrollo de 200 solicitudes que ingresan al departamento Administrativo de las areas de Servicios Generales, Inventarios, Areas Sustantivas, Comunicacion Social, Infraestructura, Direccion General, Vicedespacho, en ralacion al Plan Operativo Anual (POA) y asi obtener un buen resultado.
3. Se logro la elaboracion de un archivo digital para un mejor control y estatus de la papeleria para optimizar las busquedas a futuro de 650 oficios enviados y 780 oficios recibidos, 140 conocimientos enviados y 100 conocimientos recibidos, 1000 Vo. Bo, 850 anexos de compras, 300 solicitudes de gastos, 2,050 solicitudes de combustible, 1,150 salidas de almacen.
4. Se logro hacer 150 reportes de las distintas secciones del Departamento Administrativo (servicios genrales, compras, almacen, inventarios, areas sustantivas) para que se puedan resolver asuntos pendientes.

Claudia Priscila Marroquin Valenzuela
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

M.Sc. Laura Andrea Celeste Solóman López
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.Sc. Laura Andrea Celeste Solóman López
 Jefe Administrativo

Dirección General del Deporte y la Recreación
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)